

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Seminarium dyplomowe		Kod 1011105241011100723
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 4
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie komunikacją w organizacjach	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: 20		Liczba punktów 10
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
<p>dr Jerzy Przybysz email: jerzy.przybysz@put.poznan.pl tel. (61) 665-34-00, Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Posiada wiedzę z zakresu merytorycznych i formalnych wymogów przygotowywania pracy dyplomowej
2	Umiejętności:	Potrafi przygotować pisemne opracowanie problemu z zakresu studiowanego kierunku
3	Kompetencje społeczne	Jest zorientowany na zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności
Cel przedmiotu:		
-Zapoznanie z merytorycznymi i formalnymi wymogami przygotowania pracy magisterskiej i egzaminu dyplomowego		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Posiada rozeznanie w metodologii badań naukowych - [K1A_W01]		
2. Posiada wiedzę w zakresie metod weryfikacji hipotez oraz sprawdzania ich prawdziwości - [K1A_W15]		
3. Ma wiedzę pozwalającą opracowywać i prezentować wyniki badań - [K1A_W05]		
Umiejętności:		
1. Potrafi przeprowadzić badania w organizacji, dokonać ich interpretacji i opracować wyniki - [K1A_U01]		
2. Posiada umiejętności krytycznej analizy problemów opisanych w literaturze - [K1A_U09]		
3. Posiada umiejętność analizowania zjawisk społecznych występujących w organizacji - [K1A_U08]		
Kompetencje społeczne:		
1. Rozumie potrzebę samokształcenia i kształcenia jako warunek właściwego wypełniania ról zawodowej - [K1A_K01]		
2. Ma świadomość, iż profesjonalizm wymaga przestrzegania zasad etyki zawodowej - [K1A_K04]		
3. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo-skutkowe w realizacji celów - [K1A_K03]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
-Ocenianie systematyczne na zajęciach - premiowanie prezentacji fragmentów pracy, umiejętność analizy dyskusowanych problemów oraz poprawności językowej wypowiedzi		
Treści programowe		
-Praca magisterska jako praca naukowa, warunki i metody budowania pracy dyplomowej		

<p>Nauka, jej istota i funkcje poznawcze oraz prognostyczne, funkcje techniczno-praktyczne oraz społeczne. Język jako narzędzie myślenia i porozumiewania się. Reguły poprawności językowej a reguły poprawności logicznej wywodu. Styl i formy prezentowania myśli.</p> <p>Rodzaje wyjaśnień: przyczynowe, funkcjonalne, strukturalistyczne. Sposoby uzasadniania i sprawdzania twierdzeń. Metody pozyskiwania i oceny oraz sprawdzania wiedzy. Analiza i interpretacja literatury oraz dokumentów, metody pozyskiwania danych empirycznych; formułowanie hipotez i ich weryfikowanie. Metody prezentowania i dowodzenia twierdzeń. Redagowanie tekstu. Styl. Podstawowe zasady edytorskie. Wymagania formalne i sposób przygotowania się. Metody przygotowania prezentacji wyników</p>		
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. S. Urban, W. Ładoński, Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wrocław 1999</p>		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. Podręcznik socjologicznych badań ankietowych. Pod redakcją naukową Zb. Sawińskiego, W-wa 1992</p>		
<p>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</p>		
<p>Czynność</p>		<p>Czas (godz.)</p>
<p>1. Uczestnictwo w seminarium</p>		<p>30</p>
<p>2. Przygotowanie materiałów seminaryjnych</p>		<p>145</p>
<p>3. Konsultacje</p>		<p>25</p>
<p>Obciążenie pracą studenta</p>		
<p>forma aktywności</p>	<p>godzin</p>	<p>ECTS</p>
<p>Łączny nakład pracy</p>	<p>200</p>	<p>10</p>
<p>Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem</p>	<p>55</p>	<p>2</p>
<p>Zajęcia o charakterze praktycznym</p>	<p>30</p>	<p>1</p>